

## FUNICOLARE MONDOVÌ: Compiti Agente di stazione

Al fine di rendere omogenee e funzionali le attività svolte dagli Agenti di Stazione presso la stazione di valle della funicolare si dispone che il personale comandato a svolgere tale mansione si attenga scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

- All'arrivo della clientela uscire sempre dall'ufficio per dare assistenza durante l'acquisto del biglietto (si ricorda di seguire le procedure corrette utilizzando il bancomat onde evitare di bloccare la macchina) e dare informazioni sulla durata e su dove validarlo, in base all'accesso sulla vettura;
- Dare assistenza alla clientela per l'uso dell'ascensore;
- Munirsi di radio e verificare che sia sempre carica;
- Prestare attenzione alle chiamate in arrivo dalla stazione di monte e, nel caso ci sia qualche impedimento, rispondere non appena possibile;
- Non allontanarsi mai dalla stazione e avvisare sempre il macchinista per qualsiasi problema o evenienza;
- Aprire le porte di vettura in caso di emergenza.