

LINEE MAESTRANZE **FERRERO**

RICHIAMO SULL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE OPERATIVE MODALITÀ DI VESTIZIONE CORSE E VALIDAZIONE TESSERE BIP DIPENDENTI FERRERO

Si sottolinea l'importanza di attenersi scrupolosamente alle procedure indicate nell'Ordine di Servizio n. 31_2024 del 6 maggio 2024. Il rispetto di queste disposizioni è essenziale per evitare sanzioni contrattuali e garantire il controllo e il monitoraggio efficace del servizio da parte della Società Ferrero.

VESTIZIONE CORSE

- Prima di consentire l'imbarco dei passeggeri, che dovrà avvenire esclusivamente dalla porta anteriore, è obbligatorio completare la vestizione della corsa sul computer di bordo.

VALIDAZIONE TESSERE BIP

- Tutti i dipendenti Ferrero sono tenuti a essere muniti della tessera BIP e a convalidarla sul validatore di bordo al momento della salita. Qualora un dipendente si rifiuti di effettuare la validazione, l'autista dovrà invitarlo a rispettare la procedura aziendale. In caso di ulteriore rifiuto, l'autista è tenuto a segnalare tempestivamente l'evento all'ufficio movimento di competenza.
- Le maestranze Ferrero che occasionalmente non fossero in possesso della tessera BIP potranno accedere eccezionalmente al mezzo mostrando il badge personale al momento della salita. In questo caso specifico, il conducente dovrà registrare il passaggio sul computer di bordo utilizzando la funzione "SEGNA PASSAGGIO" e comunicare tempestivamente all'ufficio movimento di competenza il numero di passeggeri sprovvisti di tessera.
- Si precisa che, nei mezzi non ancora dotati di apparati BIP, o in caso di utilizzo di un autobus diverso da quello abituale, il controllo della tessera dovrà sempre essere effettuato a vista.
- Si ricorda che nel caso in cui un dipendente Ferrero concluda definitivamente il rapporto di lavoro con la Società o scelga di non usufruire più del servizio di trasporto, potrà restituire la tessera al Personale Viaggiante, il quale si impegnerà a consegnarla tempestivamente alla portineria.
Qualora invece la tessera BIP venisse smarrita, i dipendenti dovranno rivolgersi direttamente alla segreteria di reparto Ferrero.