

DEPOSITO VILAFRANCA P.TE: CASSAFORTE SMART - GUNNEBO NUOVE MODALITÀ DI VERSAMENTO DEGLI INCASSI DA BIGLIETTERIA

Si informa il Personale che, Giovedì 27 Febbraio 2025, verrà attivata nel deposito di Villafranca P.te la cassaforte intelligente (c.d. smart) della ditta GUNNEBO per il versamento degli incassi di biglietteria.



La cassaforte GUNNEBO oltre a custodire il denaro, conteggia le banconote e le monete versate; ne verifica la validità, e rilascia, ad ogni versamento, la ricevuta del denaro versato e la relativa distinta delle banconote e delle monete.

Per effettuare il versamento è necessario autenticarsi scansionando il proprio codice a barre presente dietro la tessera operatore; in caso di non funzionamento del lettore si potrà accedere manualmente inserendo matricola e password, così come già si effettua sul sistema di vendita a bordo autobus e con le medesime credenziali.

La ricevuta del denaro versato dovrà essere allegata al foglio di versamento a garanzia dell'avvenuta operazione.

Il versamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente secondo le scadenze già previste dal Contratto Integrativo ed eventualmente con maggiore frequenza

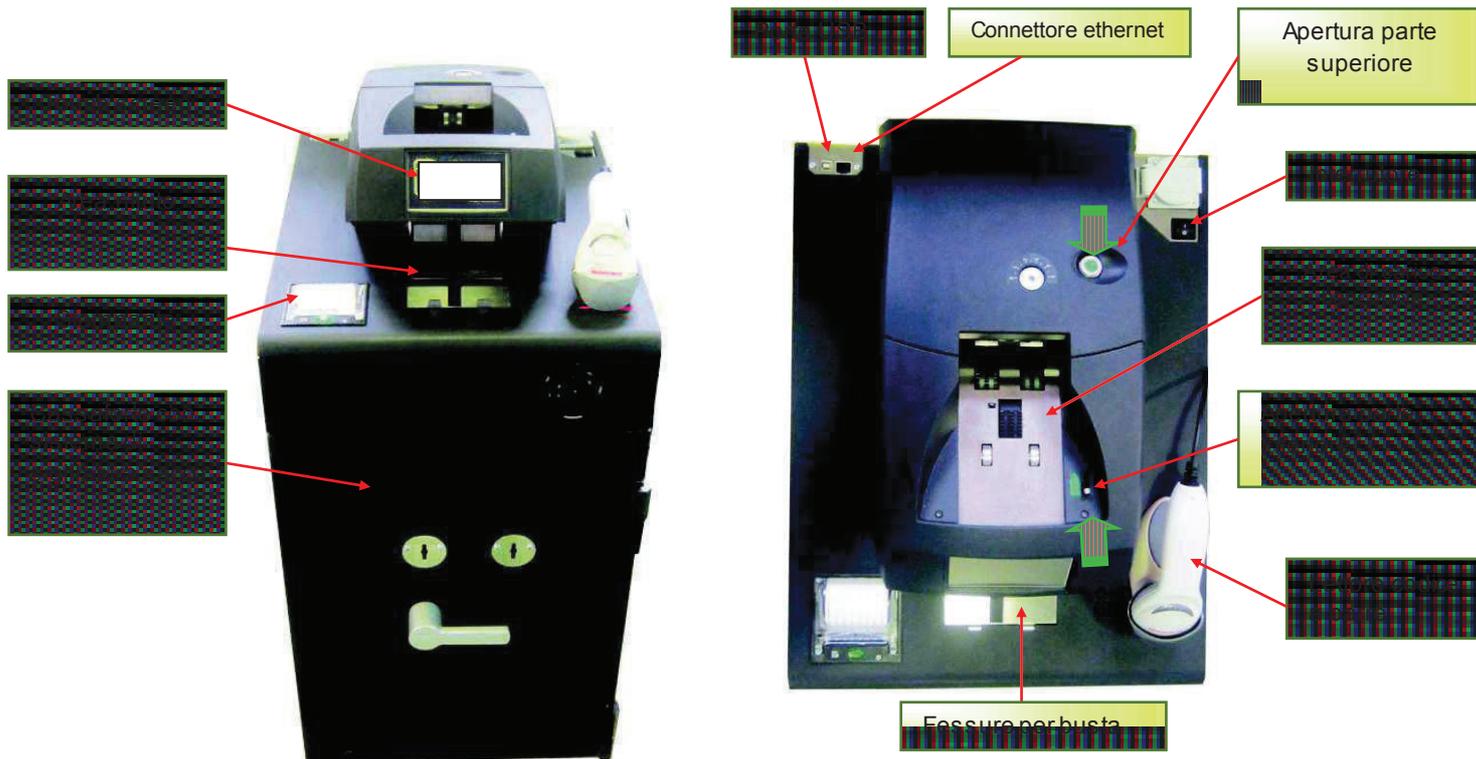
Pertanto, il personale interessato al versamento del denaro, a decorrere dal 27/02/2025 dovrà utilizzare la nuova cassaforte, con l'avvertenza che il primo versamento venga effettuato con l'assistenza del personale dell'ufficio movimento/biglietteria/noleggio del deposito di appartenenza che formerà il Personale all'utilizzo della nuova cassaforte.

Le istruzioni per l'utilizzo della nuova cassaforte andranno comunque esposte vicino ad essa ed allegate al presente ordine di servizio.

Le Gunnebo attive si trovano nei seguenti depositi: Saluzzo – Cuneo – Mondovì – Alba – Carignano – San Mauro Torinese – Alessandria – Novi Ligure – Canelli – Villafranca P.te (in deposito dal 27 Febbraio 2025).

HIGH SPEED 200 GUIDA UTENTE

DESCRIZIONE



Modalità Operativa

1- IDENTIFICAZIONE Introdurre codice operatore utilizzando la tastiera e premere **"INIZIO"**. E' necessario identificarsi prima di ogni deposito. E' possibile identificarsi tramite lettore codice a barre.



2- DEPOSITO Alloggiare le banconote nell'area di carico. Controllare preventivamente che non ci siano corpi estranei e premere **"INIZIO"**

Quando la banconota non è convalidata viene inviata nella zona di rifiuto e non viene contabilizzata. Verificare la banconota e alloggiarla nell'area di carico controllando che sia integra.

Premere **"FINITO"** quando il deposito è terminato.

■ Se dopo un minuto tutte le banconote sono state depositate il sistema chiude il deposito e ritorna sulla schermata principale.



Preparare le banconote prima di alloggiarle

Non spingere le banconote nell'area di lettura

3 – RICEVUTA Dopo avere effettuato un deposito viene stampata una ricevuta recante il dettaglio dell'operazione.

La ricevuta mostra i seguenti dati:

- Data e ora del deposito
- Codice macchina e operatore .
- Numero della busta per il versamento manuale..
- Quantità e tagli delle banconote depositate.
- Quantità banconote versate manualmente nella busta.
- Quantità monete versate manualmente nella busta.
- Totale versamento.

CASH DEPOSIT SYSTEM		
23:52 04/03/00		
ID Maquina	82501	
ID Operador	13571357	
ID Transaccion	7	
ID Sobre	000000000123456	
BILLETES TRAMITADOS		
EUR	Billetes	Total
5	2	10
10	3	30
20	5	100
Cantidad total:		140
N. de billetes:		10
BILLETES NO TRAMITADOS		
EUR	Billetes	Total
50	1	50
Cantidad total:		50
N. de billetes:		1
MONEDAS		
Cantidad total:		4,75
TOTAL		
Cantidad total:		194,75

Incastro banconota

L'incastro delle banconote si verifica se alcune banconote sono entrate contemporaneamente o se una banconota è piegata. Quando si verifica una situazione di inceppamento non depositare altre banconote e seguire le istruzioni

- 1st Rimuovere le banconote dalla zona di inserimento e dalla zona di rifiuto (se presenti).
- 2nd Aprire la parte superiore del lettore ,rimuovere le banconote (se presenti) e richiudere.
- 3rd Aprire la parte inferiore , rimuovere le banconote (se presenti) e richiudere .
- 4th Incastro nella parte posteriore. Aprire lo sportello, rimuovere le banconote (se presenti) e richiudere.

