

MODULO MULTIFUNZIONE AMM_18: Istruzioni operative per il Personale Viaggiante

Si dispone che tutto il Personale Viaggiante sia in possesso del modulo multifunzione denominato **AMM_18**, nel quale sono ricomprese tutte le casistiche utili alla corretta gestione e al monitoraggio delle attività svolte a bordo autobus.

Di seguito si riporta il fac-simile del nuovo modulo, corredato dalle istruzioni operative per la compilazione delle singole sezioni.

	Ricevuta Serie Nr. 0000	Matricola Agente _____	Data _____	<table border="1"> <tr> <td>Mod. AMM_18</td> </tr> <tr> <td>Indice 4</td> </tr> <tr> <td>Data 11/09/2025</td> </tr> <tr> <td>Norma di Rif. PA0037</td> </tr> </table>	Mod. AMM_18	Indice 4	Data 11/09/2025	Norma di Rif. PA0037
	Mod. AMM_18							
Indice 4								
Data 11/09/2025								
Norma di Rif. PA0037								
Cognome _____	Nome _____	Tel. _____						

☐ **Ritiro Tessera Nr.** _____
 ☐ **PERSONALE**
☐ **IMPERSONALE**

LEGGERE ATTENTAMENTE le informazioni sull'utilizzo del modulo sostitutivo della tessera che sono riportate sul retro →

☐ **Mancato Pagamento per Minorenni** Linea _____ Corsa _____ Fermata _____

Il viaggiatore si rifiuta di pagare € _____ per la tratta _____

Il viaggiatore firmando questo modulo oltre ad esibire un documento d'identità si impegna a regolarizzare il debito entro 48 ore presso gli uffici aziendali al fine evitare di incorrere nella sanzione amministrativa. Firma _____

☐ **Resto alla Clientela** Trovandomi nell'impossibilità di fornire il resto dichiaro che il passeggero suindicato deve ricevere la somma di Euro _____ in lettere _____

Il Cliente potrà ritirare l'importo a credito, dietro presentazione del seguente modulo, presso gli uffici riportati sul retro.

☐ **Anomalia Checkout Tess. Nr.** _____ **CORSA:** _____ **DISCESA:** _____

Informativa per trattamento di dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.Lgs 30/06/2003 n. 196: VEDI RETRO →

SPEDIZIONE: ☐

Indirizzo: _____

_____ N. _____

Località: _____

CAP: _____

Doc. Identità n. _____

RITIRO PRESSO BIGLIETTERIA:

☐ SALUZZO	☐ VILAFRANCA	☐ ALESSANDRIA	☐ CANELLI	☐ NOVI LIGURE
☐ CUNEO	☐ CARIGNANO	☐ ALTAVILLA	☐ TORTONA	
☐ MONDOVÌ	☐ TORINO	☐ ACQUI TERME	☐ ALBA	

pag. 1 di 2 | COPIA UFFICIALE

1. DATI GENERALI

Nella parte superiore del modulo devono essere sempre indicati: cognome e nome dell'utente, recapito telefonico, matricola dell'agente e data.

	Ricevuta Serie Nr. 0000	Matricola Agente _____	Data _____
	Cognome _____	Nome _____	Tel. _____

2. RITIRO TESSERA NON FUNZIONANTE

La sezione deve essere compilata in caso di ritiro di tessera personale o impersonale non funzionante (es. chip danneggiato, tessera non leggibile, ecc.).

È obbligatorio riportare il numero della tessera e specificarne la tipologia ("personale" o "impersonale").

L'utente potrà scegliere la modalità di restituzione della tessera ripristinata:

- ☐ barrando la casella **RITIRO PRESSO BIGLIETTERIA**, indicando la località prescelta;
- ☐ barrando la casella **SPEDIZIONE**, indicando l'indirizzo completo per la consegna.

☐ **Ritiro Tessera Nr.** _____
 ☐ **PERSONALE**
☐ **IMPERSONALE**

LEGGERE ATTENTAMENTE le informazioni sull'utilizzo del modulo sostitutivo della tessera che sono riportate sul retro →

3. MANCATO PAGAMENTO PER MINORENNI

Gli utenti sono tenuti a essere in possesso di valido titolo di viaggio. In caso di mancata esibizione all'atto della salita, l'utente deve regolarizzare immediatamente la propria posizione mediante acquisto del titolo a tariffa maggiorata.

In caso di rifiuto, il passeggero maggiorenne non può essere ammesso a bordo e deve essere invitato a scendere. Qualora la situazione degeneri o l'utente rifiuti di fornire le proprie generalità, l'autista dovrà contattare tempestivamente i propri referenti e attenersi alle disposizioni ricevute.

Per i soli utenti minorenni è possibile richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento. In tal caso, il personale dovrà compilare il modulo riportando: numero del documento, nome e cognome, recapito telefonico, indirizzo di residenza, linea, corsa, fermata e tariffa non regolarizzata relativa alla tratta effettuata. L'utente dovrà provvedere alla regolarizzazione del debito entro 48 ore presso gli uffici aziendali.

☐ **Mancato Pagamento per Minorenni** Linea _____ Corsa _____ Fermata _____

Il viaggiatore si rifiuta di pagare € _____ per la tratta _____

Il viaggiatore firmando questo modulo oltre ad esibire un documento d'identità si impegna a regolarizzare il debito entro 48 ore presso gli uffici aziendali al fine evitare di incorrere nella sanzione amministrativa. Firma _____

4. RESTO ALLA CLIENTELA

Qualora l'agente sia sprovvisto di contanti e non sia in grado di fornire il resto, dovrà incassare l'importo e compilare la sezione **"Resto alla clientela"**, indicando la somma da restituire. L'utente dovrà essere invitato a recarsi presso l'Ufficio Aziendale più vicino, munito di biglietto e ricevuta, per ottenere il rimborso.

L'agente inoltre dovrà consegnare al proprio ufficio, nel più breve tempo possibile, copia del modulo compilato al fine di permettere agli operatori la restituzione del mancato resto.

☐ **Resto alla Clientela** Trovandomi nell'impossibilità di fornire il resto dichiaro che il passeggero suindicato deve

ricevere la somma di Euro _____ in lettere _____

5. MANCATO CHECK-OUT PER AVARIA DISPOSITIVI

Nel caso in cui un utente salito a bordo autobus utilizzando il credito trasporti sia impossibilitato ad effettuare il check-out per malfunzionamenti dei dispositivi, dovrà essere compilata l'apposita sezione al fine di consentire agli uffici il riaccredito dell'importo scalato.

☐ **Anomalia Checkout Tess. Nr.** _____ **CORSA:** _____ **DISCESA:** _____

Informativa per trattamento di dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.Lgs 30/06/2003 n. 196: VEDI RETRO →



Ricevuta Serie | Nr. 0000

Matricola Agente _____ Data _____

Mod.	AMM_18
Indice	4
Data	11/09/2025
Norma di Rif.	PA0037

Cognome _____ Nome _____ Tel. _____

SPEDIZIONE:



Indirizzo: _____

_____ N. _____

Località: _____

CAP: _____

Doc.
Identità n. _____☐ Ritiro Tessera Nr. _____☐ PERSONALE ☐ IMPERSONALE

LEGGERE ATTENTAMENTE le informazioni sull'utilizzo del modulo sostitutivo della tessera che sono riportate sul retro →

☐ Mancato Pagamento per Minorenni Linea _____ Corsa _____ Fermata _____

Il viaggiatore si rifiuta di pagare € _____ per la tratta _____

Il viaggiatore firmando questo modulo oltre ad esibire un documento d'identità si impegna a regolarizzare il debito entro 48 ore presso gli uffici aziendali al fine evitare di incorrere nella sanzione amministrativa. Firma _____

☐ Resto alla Clientela Trovandomi nell'impossibilità di fornire il resto dichiaro che il passeggero suindicato deve ricevere la somma di Euro _____ in lettere _____

Il Cliente potrà ritirare l'importo a credito, dietro presentazione del seguente modulo, presso gli uffici riportati sul retro.

☐ Anomalia Checkout Tess. Nr. _____ CORSA: _____ DISCESA: _____

Informativa per trattamento di dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.Lgs 30/06/2003 n. 196: VEDI RETRO →

RITIRO PRESSO BIGLIETTERIA:☐ SALUZZO☐ VILLAGRANCA☐ ALESSANDRIA☐ CANELLI☐ NOVI LIGURE☐ CUNEO☐ CARIGNANO☐ ALTAVILLA☐ TORTONA☐ MONDOVÌ☐ TORINO☐ ACQUI TERME☐ ALBA



Ricevuta Serie | Nr. 0000

Matricola Agente _____ Data _____

Mod.	AMM_18
Indice	4
Data	11/09/2025
Norma di Rif.	PA0037

Cognome _____ Nome _____ Tel. _____

SPEDIZIONE:



Indirizzo: _____

_____ N. _____

Località: _____

CAP: _____

Doc.
Identità n. _____☐ Ritiro Tessera Nr. _____☐ PERSONALE ☐ IMPERSONALE

LEGGERE ATTENTAMENTE le informazioni sull'utilizzo del modulo sostitutivo della tessera che sono riportate sul retro →

☐ Mancato Pagamento per Minorenni Linea _____ Corsa _____ Fermata _____

Il viaggiatore si rifiuta di pagare € _____ per la tratta _____

Il viaggiatore firmando questo modulo oltre ad esibire un documento d'identità si impegna a regolarizzare il debito entro 48 ore presso gli uffici aziendali al fine evitare di incorrere nella sanzione amministrativa. Firma _____

☐ Resto alla Clientela Trovandomi nell'impossibilità di fornire il resto dichiaro che il passeggero suindicato deve ricevere la somma di Euro _____ in lettere _____

Il Cliente potrà ritirare l'importo a credito, dietro presentazione del seguente modulo, presso gli uffici riportati sul retro.

☐ Anomalia Checkout Tess. Nr. _____ CORSA: _____ DISCESA: _____

Informativa per trattamento di dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.Lgs 30/06/2003 n. 196: VEDI RETRO →

RITIRO PRESSO BIGLIETTERIA:☐ SALUZZO☐ VILAFRANCA☐ ALESSANDRIA☐ CANELLI☐ NOVI LIGURE☐ CUNEO☐ CARIGNANO☐ ALTAVILLA☐ TORTONA☐ MONDOVÌ☐ TORINO☐ ACQUI TERME☐ ALBA

INFORMAZIONI - Modulo sostitutivo tessere

Il presente modulo sostituisce temporaneamente la tessera per un periodo massimo di **7 GIORNI** dalla data di ritiro. L'utente che non avrà ricevuto la tessera entro il termine di validità del modulo, dovrà contattare gli uffici biglietteria aziendali. La tessera verrà riconsegnata presso gli uffici biglietteria previa restituzione del presente modulo.

UTENTI ABBONATI

Il presente modulo accompagnato dallo scontrino di acquisto del titolo di viaggio, permetteranno all'utente a fruire dei servizi di trasporto nella tratta riportata sullo scontrino senza pagare alcun titolo di viaggio.

UTENTI che utilizzano il CREDITO TRASPORTI

Esibendo il presente modulo al conducente, permetterà di acquistare il biglietto a bordo autobus senza maggiorazione.

Informativa per trattamento di dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.Lgs 30/06/2003 n. 196

In osservanza di quanto previsto dal D. Lgs 30.06.2003 n.196, BUS COMPANY S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, La informa che il trattamento dei Suoi dati personali che ci ha conferito sarà effettuato esclusivamente per gestire la problematica da Lei segnalata. Il trattamento dei Suoi dati sarà, altresì, effettuato in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi, non eccedenti rispetto alle finalità. Potrà consultare, modificare, opporsi o far cancellare i Suoi dati o comunque esercitare tutti i diritti che Le sono riconosciuti ai sensi dell'art. 7 del Codice, scrivendo al Titolare del trattamento:

BUS COMPANY S.r.l., con sede in Via Sebastiano Caboto, 35 - Torino (TO) Tel.: 0175.478811 Fax: 0175.478819 E-mail: privacy@buscompany.it.

Bus Company S.r.l. - Sede di Saluzzo, Via Circonvallazione 19 - Tel. 0175.478811 int. 1 seguendo le indicazioni della voce guida per l'area di competenza - P.IVA 00893890012

CUNEO

Discesa Bellavista 15/f
Biglietteria Grandabus - P.le della Libertà, 16

ALBA

P.zza A. M. Dogliotti, 1/b

CARIGNANO

Str. Saluzzo, 63

CANELLI

Via G. Contratto, 12

MONDOVÌ

Via Torino, 61
Funicolare - Via Della Funicolare, 27

VILAFRANCA

Via Vigone, 8

TORINO

Via Giulio Natta, 6

ALESSANDRIA

Viale Milite Ignoto, 26

TORTONA

P.zza Milano, 1

ALTAVILLA

Regione Cittadella Località Moretta, 3

ACQUI TERME

Movicentro Viale Alessandria

NOVI LIGURE

P.za Falcone e Borsellino